

İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programı

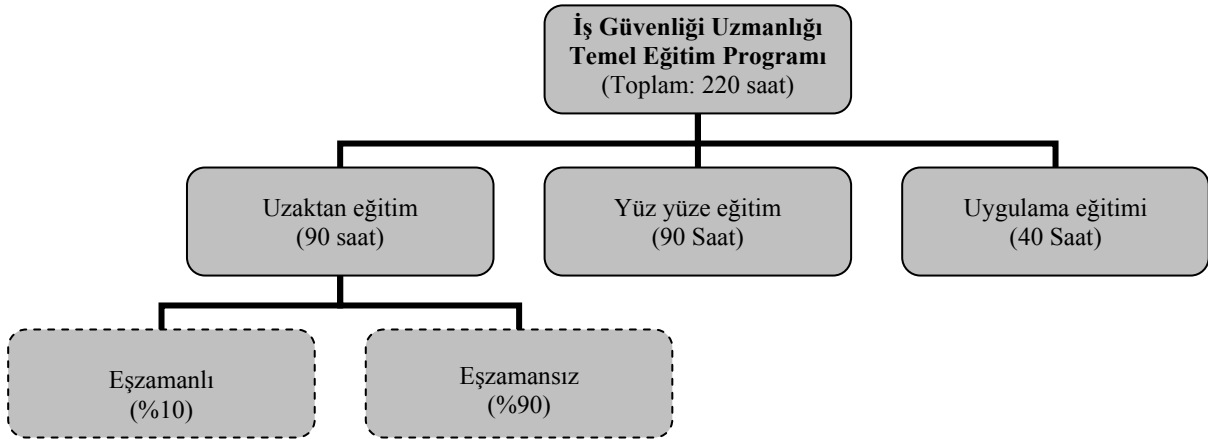
Bu programın amacı, iş güvenliği uzmanı olmak isteyen mühendis, mimar veya teknik elemanlara mesleki becerilerini işyerlerinde uygulayabilmeleri ve mevzuatta öngörülen görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli iş sağlığı ve güvenliği bilgisini kazandırmaktır.

Bu temel amaç çerçevesinde, iş güvenliği uzmanı olmak isteyen adaylara genel hukuk ve iş sağlığı ve güvenliği bilgisinin verilmesinin ardından işyerlerinde var olan risk etmenlerini fiziksel, kimyasal, biyolojik, psikososyal gibi ana başlıklar altında sınıflandırılacak ayrıntılı bilgi verilmesi amaçlanmıştır. Temel eğitim programı çerçevesinde; maden ve inşaat sektörlerinin münhasıran ele alınması amaçlanmış, buna ek olarak metal ve kimya sektörleri gibi iş kazası ve meslek hastalıkları açısından önemli sektörlerde yer alan işlerin de incelenmesi hedeflenmiştir. İşyerlerinde kullanılan araç, gereç ve ekipmandan kaynaklanan risklerin ve bu risklerden korunma yöntemlerinin de eğitim programı içerisinde yer alması amaçlanmış, her türlü tehlikeden kaynaklanan risklerin yönetimi hakkında bilgi sahibi olunması hedeflenmiştir.

İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programının Genel Yapısı

İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programının süresi, teorik bölümü 180 saatten, uygulama kısmı da 40 saatten az olmayacak şekilde tasarlanmıştır. Eğitim kurumları istemeleri halinde bu süreleri artırarak uygulayabilirler. Programın teorik bölümünün tamamı yüz yüze veya ilgili yönetmelikte belirtilen oranlara uygun olarak yüz yüze ve uzaktan eğitimin bir arada uygulanmasıyla gerçekleştirilebilir.

Programın kalan 40 saatlik bölümü uygulamaya ayrılmıştır. Katılımcıların, programın teorik bölümünü tamamladıktan sonra uygulama eğitimine başlamaları gerekmektedir. Uygulama eğitimi ile katılımcıların, programın teorik bölümünde edindikleri bilgileri uygulamada kullanmalarını sağlamak ve böylece uygulama becerilerini geliştirmek amaçlanmıştır.



İş Güvenliği Uzmanı Temel Eğitim Programının her bir ögesi ile ilgili program geliştirme sürecinde dikkat edilen esaslar aşağıda açıklanmıştır. Buna göre sırasıyla, her konu için belirlenen amaç ve öğrenme hedefleri ile ilgili esaslar, programın içeriği ile ilgili esaslar, öğretme-öğrenme süreci ile ilgili esaslar ve ölçme-değerlendirme süreci ile ilgili esaslar verilmiştir.

Programda yer alan konuların amaç ve öğrenme hedeflerine ilişkin esaslar

İş Güvenliği Uzmanı Temel Eğitim Programında yer alan her konunun genel amaçları ve daha sonra da öğrenme hedefleri (kazanımları) belirlenmiştir. Böylece her konu ile katılımcılara kazandırılmak istenen özellikler belirlenmiştir. Konunun genel amacı ve ayrıntılı amaçları, öğretme-öğrenme sürecinin planlanması ve ölçme değerlendirme konusunda eğiticie, rehber olacaktır.

Programın içeriği ile ilgili esaslar

Programın içeriği belirlenirken; iş güvenliği uzmanı olarak görevlendirilen mühendis, mimar ve teknik elemanların çalışmaları sırasında karşılaştıkları olgu ve olaylar göz önünde bulundurularak, işyerlerinde iş kazası ve meslek hastalıklarına yol açan etmenler, bu etmenlerden kaynaklanan riskler ve bu risklerden korunma yöntemleri, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili ve işyeri bazlı mikro politikalar gibi konulara dikkat edilmiştir. Ayrıca seçilen bu konular, programda yer alan tüm konuların temel oluşturma ve bu temel üzerine diğer bilgilerin yerleştirilmesi açısından öğrenme önceliği ve kendi aralarında bütünlük arz etmeleri ölçütlerine göre sıralanmıştır. Bu ölçütlerin seçilme nedeni esas olarak, iş güvenliği uzmanlığının (A), (B) ve (C) olmak üzere üç sınıfa bölünmüş olması ve (C) sınıfı iş güvenliği uzmanlığından başlamak üzere zamanla kazanılacak teknik uygulama tecrübesi ve başarılı olunması gereken ve her sınıf için ayrı ayrı düzenlenmiş olan sınavların varlığıdır.

Üç sınıfa ayrılmış olan iş güvenliği uzmanlığı eğitimlerinde yer alan program içerikleri belirlenirken her konunun ağırlığı ayrı ayrı ele alınmış ve her sınıfta yer alan iş güvenliği uzmanlarının görev alacakları işyerleri dikkate alınmıştır. Örneğin, (C) sınıfı iş güvenliği uzmanlarının az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde görev alacak olmaları nedeniyle, bu sınıf için düzenlenecek eğitimlerde güvenlik kültürü, hukuk bilgisi, kişisel koruyucu donanım ve ergonomi gibi konulara ağırlık verilmiş, bununla birlikte, (A) ve (B) sınıfı iş güvenliği uzmanlarının az tehlikeliye ek olarak tehlikeli ve çok tehlikeli sınıflarda yer alan işyerlerinde görev alacak olmaları nedeniyle risk etmenleri ve sektörel ayrımlar gibi konulara ağırlık verilmiştir. Her üç sınıf uzmanlık için düzenlenecek eğitimlerde, çalışma ortamı gözetimi, önleme politikaları, risk yönetimi ve değerlendirilmesi gibi konular ise her işyerinde aynı öneme sahip olmaları nedeniyle aynı oranda ağırlıklandırılmıştır.

Tablo 1`de bu program için seçilen konular ve bu konulara ayrılan süreler yüz yüze ve toplam olarak ayrı ayrı verilmiştir. Tabloda yüz yüze eğitim için belirlenen süreler, yüz yüze verilmesi gereken en az süreleri ifade etmekte olup eğitim kurumları bu süreyi artırabilirler.

Tablo 1. İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programının Konuları ve Ayrılan Süreler.

Sıra No.	DERSİN ADI	DERS SAATİ					
		A		B		C	
		Yüz yüze	Toplam	Yüz yüze	Toplam	Yüz yüze	Toplam
1	Açılış, Tanışma, Programın Tanıtımı ve Ön Test Uygulaması	1	1	1	1	1	1
2	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Kavram ve Kurallarının Gelişimi	1	1	1	1	2	3
3	İş Sağlığı ve Güvenliğine Genel Bakış ve Güvenlik Kültürü	-	3	1	3	2	4
4	Türkiye`de ve Dünyada İş Sağlığı ve Güvenliği	1	1	1	1	1	1
5	Temel Hukuk	-	1	-	1	-	2
6	İş Hukuku	2	4	2	4	3	5
7	Kanunlarda İş Sağlığı ve Güvenliği	-	1	-	1	-	2
8	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar ve Sözleşmeler	-	1	1	2	1	3
9	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	2	4	2	4	2	4
10	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları	1	1	1	2	1	2
11	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri	3	4	2	4	2	4
12	Risk Yönetimi ve Değerlendirmesi	12	18	15	18	15	18
13	Çalışma Ortamı Gözetimi	1	2	1	2	1	2
14	İş Hijyeni	1	2	1	2	1	2

15	İşyeri Bina ve Eklentileri	1	2	1	2	1	2
16	Fiziksel Risk Etmenleri	6	9	6	9	4	9
17	Kimyasal Risk Etmenleri	6	12	4	8	4	8
18	Biyolojik Risk Etmenleri	1	4	1	4	1	2
19	Psikososyal Risk Etmenleri	1	4	1	4	1	2
20	Ergonomi	2	4	2	4	2	6
21	Korunma Politikaları	2	4	2	4	2	4
22	Kaynak İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	3	4	3	6	2	3
23	Elektrikle Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği	2	6	3	6	3	6
24	Kaldırma Araçlarında İş Sağlığı ve Güvenliği	2	4	2	4	3	6
25	Motorlu Araçlarda İş Sağlığı ve Güvenliği	2	3	2	3	1	2
26	El Aletlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	1	2	1	2	1	2
27	Bakım - Onarım İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	2	3	1	3	1	2
28	Yangın	3	6	3	6	5	10
29	Acil Durum Planları	2	4	2	4	2	4
30	Sağlık ve Güvenlik İşaretleri	-	2	-	2	-	2
31	Havalandırma ve İklimlendirme Prensipleri	2	4	2	4	1	3
32	Basınçlı Kaplarla Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği	2	4	2	4	2	4
33	Kapalı Alanlarda Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği	1	2	2	4	2	2
34	Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği	-	1	-	1	-	1
35	Elle Kaldırma ve Taşıma İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	1	1	1	2	2	3
36	Yüksekte Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği	1	3	2	4	1	3
37	İnşaat İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	6	12	3	8	2	6
38	Maden İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	6	12	3	8	2	6
39	Kişisel Koruyucu Donanımlar	1	3	1	3	2	4
40	İş Ekipmanlarının Tasarım, İmalat ve Kullanımında İş Sağlığı ve Güvenliği	1	3	2	5	2	4
41	İş Kazaları	3	6	3	6	3	6
42	Sağlık Gözetimi ve Meslek Hastalıkları	1	2	1	3	1	3
43	İş Güvenliği Yönünden Yapılması Gereken Kontroller ve Düzenlenecek Belgeler	1	2	1	2	1	2
44	Ağır ve Tehlikeli İşler	-	1	-	1	-	1
45	Çalışma Yaşamında Özel Risk Grupları	-	1	-	1	-	2
46	Vardiyalı Çalışma ve Gece Çalışması	-	1	-	1	-	1
47	Çalışma Hayatında Etik	1	2	1	2	1	2

48	Yetişkin Eğitimi, İşyerinde Sağlık Güvenlik Eğitimi ve İletişim	1	2	2	3	2	3
49	Değerlendirme ve Son Test	1	1	1	1	1	1
	TEORİK EĞİTİM TOPLAMI:	90	180	90	180	90	180
50	İşyerinde Pratik Uygulamalar	-	40	-	40	-	40
	GENEL TOPLAM:	-	220	-	220	-	220

Öğretme öğrenme süreci ile ilgili esaslar

Programda belirlenen amaçlara ulaşılması ve katılımcıların etkili, verimli ve ilgi çekici bir öğrenme süreci geçirebilmesi için yapılacak eğitimlerde bazı noktalara dikkat etmek gerekmektedir. Katılımcıların, yetişkin oldukları unutulmamalı ve öğrenme sürecinde onları aktif kılacak yöntemler, stratejiler ve teknikler kullanılmalıdır. Vaka incelemeleri, örnek olay çalışmaları, büyük grup, küçük grup tartışmaları, soru-cevap, beyin fırtınası vb. yöntem ve tekniklerin kullanılması önerilmektedir. Ele alınan konunun anlaşılmasını kolaylaştırmak üzere, görseller, bilgisayar destekli sunumlar, modeller ve uygun araç-gereçler kullanılmalıdır.

Eğiticinin yürüteceği bir ders için üç kısım önerilir. Öncelikle, dersin nasıl başlayacağına karar verilmelidir. Dersin **giriş aşaması** olan bu kısımda, ilk olarak eğiticinin kendini tanıtmaya ve katılımcılarla tanışması gerektiği unutulmamalıdır. Ayrıca, katılımcıların dikkatlerini öğrenecek konu üzerinde yoğunlaştırmak, öğrenme konusunda onları isteklendirmek, o ders ile katılımcılara kazandırılması düşünülen özellikler (dersin öğrenme hedefleri) ve katılımcıların dersin akışı konusunda bilgilendirmek gerekmektedir. Bu kısım için dersin ilk 5-10 dakikası ayrılabilir.

İkinci aşama olan **gelişme** bölümünde ise katılımcıların yeni konu, tema ya da beceri ile tanışmaları amaçlanmaktadır. Bu aşamada katılımcının, yeni konuyu farklı öğrenme etkinlikleriyle, sorularla, tartışmalarla ya da uygulamalı çalışmalarla öğrenmesi beklenmektedir. Bir dersin en uzun süresi bu bölüme verilmelidir.

Bir dersin üçüncü ve son aşaması, **kapanış ya da sonuçtur**. Bir yansıtma süreci olarak da kabul edilen bu bölümde; özetleme, soru sorma ve gelişme bölümünde yapılan çalışmalar üzerinde konuşma, değerlendirme yapılarak katılımcının öğrenme sürecinden ne kazandığı belirlenmeye çalışılır.

Ölçme ve değerlendirme ile ilgili esaslar

Değerlendirme, katılımcıların nasıl düşündüklerini, ne bildiklerini ve hangi becerilere sahip olduklarını belirleme yolu olarak tanımlanabilir. Eğitim sürecinde yapılan değerlendirmelerin iki temel amacı vardır. Bunlardan ilki, katılımcıların belirlenen hedeflere ne derece ulaştıklarını belirlemek, diğeri ise yürüttüğümüz dersin niteliği hakkında geri bildirimler vermektir.

Katılımcıların belirlenen hedeflere ne derece ulaştıklarını belirlemenin birçok yolu bulunmaktadır. Kısa ya da uzun cevaplı sorular, ders içi gözlemler, katılımcılarla grup olarak ya da ayrı ayrı yapılan görüşmeler, proje çalışmaları vb. gibi tekniklerle katılımcıların verilen dersin öğrenme hedeflerine ne kadar ulaştıkları ortaya konulabilir.

Ölçme ve değerlendirmenin nasıl olması gerektiği konusunda temel kaynak öğrenme hedefleridir. Ölçme ve değerlendirme öğretim sürecinde hedeflenenlerden ne kadarının gerçekleştirildiğini gösterdiği için bir taraftan hedef kitle hakkında önemli bilgiler elde edilirken, diğer taraftan öğretim sürecinin niteliği hakkında da geribildirimler alınabilir. Bu bilgiler daha sonra yapılacak planlamaların daha etkili, verimli ve ilgi çekici olmasına yardımcı olacaktır.

Derslerle ilgili ayrı ayrı yapılan bu değerlendirmelerin yanında programın genel olarak başarısını belirlemek üzere programın başında bir ön test ve bitiminde de bir son test uygulamasının yapılması gerekmektedir.

İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programının Esasları

İş güvenliği uzmanlığı temel eğitim programlarının; yüz yüze, uzaktan ve uygulama olmak üzere üç ayrı bölümden oluşması nedeniyle programın esasları bu üç bölüm için ayrı ayrı belirlenmiştir.

a) Programın yüz yüze eğitimle yürütölen bölümü ile ilgili esaslar

1. Eğitimin süresi bir günde en fazla 6 saattir.
2. Bir ders saati, 45 dakika ders ve 15 dakika dinlenme süresi olarak planlanmalıdır.
3. Saat 21:00`dan sonra eğitim yapılmamalıdır.
4. Her ders; giriş, gelişme ve kapanış/sonuç etkinlikleri olarak yürütölmelidir.
5. Eğitim programında yer alan ilk 9 konunun sıralaması değiştirilmemeli ve bu konularla programa başlanmalıdır. Diğer konuların verilış sırası, Bakanlığın uygun gördüğü biçimde değiştirilebilir.
6. Derslere ayrılan sürelerde, hem yüz yüze hem de uzaktan eğitim için ders saati belirtilmiş ise, öncelik bu dersin uzaktan eğitim bölümüne verilecektir. Aynı dersin uzaktan eğitimle alınması gereken bölümü tamamlandıktan sonra alınacak yüz yüze eğitimlerde öğrenilen bilgilerin tartışılması, katılımcıların sorularının ya da anlaşılamayan konuların açıklaması şeklinde yürütölmesi sağlanacaktır.

b) İş güvenliği uzmanlığı temel eğitim programı uzaktan eğitim ilkeleri

1) Eğitim kurumları, İşyeri Hekimliği ve İş Güvenliği Uzmanlığı Eğitim ve Sınav Komisyonu tarafından belirlenen işyeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı temel eğitim programının uzaktan eğitimle verilebilecek bölümünü İnternet üzerinden verecektir.

2) Uzaktan eğitim; eşzamanlı (senkron) ve eşzamansız (asenkron) yapılır. Eşzamanlı eğitim, uzaktan eğitim süresinin en az 1/10`u kadar olmalıdır. Eşzamanlı eğitimlerde sanal sınıflarda katılımcı sayısı 25 kişiden fazla olamaz.

3) Her dersin en az bir sorumlu eğiticiisi olmalıdır.

4) Uzaktan eğitimde görev alacak eğitimcilerin ve ders içeriklerini hazırlayacak alan uzmanlarının uzaktan eğitim ve ders içeriği hazırlama konularında eğitilmelerini ilgili eğitim kurumu sağlayacaktır.

5) Ders içerikleri uluslararası standartlara uygun çoklu ortamlarla (yazılı, işitsel ve ders içeriğine uygun görsel materyal) desteklenmiş bir şekilde hazırlanacaktır.

6) Kurum, katılımcının programa katılımını düzenli olarak ilkeler başlıklı (B) bölümünün II/d maddesinde açıklanan esaslar çerçevesinde takip etmek ve istenildiğinde yetkililere sunmak zorundadır.

7) Uzaktan eğitim, öğrenme yönetim sistemleri ve içerik yönetim sistemleri aracılığı ile yapılır.

8) Uzaktan eğitim yapacak kurumlar, uzaktan eğitim amacıyla kullandıkları sistemlere Genel Müdürlüğün denetim amaçlı erişimini sağlayacaklardır.

A. Tanımlar

Genel Müdürlük: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünü,

Kurum: İş güvenliği uzmanlığı eğitim kurumunu,

Katılımcı: İş güvenliği uzmanlığı belgesi almak için eğitime katılan mühendis, mimar veya teknik elemanı,

Öğrenme Yönetim Sistemi (Learning Management System): Katılımcı, eğitici ve yöneticilerin çevrimiçi öğrenme hizmetlerine erişmesini sağlayan ve bunları düzenleyen sistemi,

Eşzamanlı (senkron) eğitim: Eğitici(ler) ile bir ya da daha fazla katılımcının, aynı ders kapsamında, aynı sanal ortamda, aynı zaman diliminde bir arada olduğu eğitimi,

Eşzamansız (asenkron) eğitim: Bir ya da daha fazla katılımcının, aynı ders kapsamında, zamandan ve mekandan bağımsız eğitimi,

Yazılı materyal: Elektronik/manyetik ortamda bulunan her türlü yazıyı,

Görsel materyal: Elektronik/manyetik ortamda bulunan her türlü görüntüyü,

İşitsel materyal: Elektronik/manyetik ortamda bulunan her türlü sesi,

Sanal sınıf: Eğitici(ler) ile katılımcıların aynı anda farklı mekanlarda iletişim içinde oldukları eğitim ortamını,

İfade eder.

B. İlkeler

Aşağıdaki başlıklarda belirtilen hususlar kurumun uzaktan eğitim hizmeti sunduğu web sitesinde bulunacaktır.

I. Eğitim programı

a. Derslerin amaç ve öğrenim hedefleri

Her bir dersin amaç ve öğrenim hedefleri kısa, açık ve yalın maddeler halinde belirtilmelidir.

b. Ders programı

- i. Katılımcının her bir ders için harcaması gereken en az zaman belirtilmelidir.
- ii. Katılımcının harcadığı sürenin nasıl ölçüleceği ve katılım süresinin nasıl tespit edileceği açıkça belirtilmelidir.
- iii. Kurum, sanal sınıf uygulamasında, her sınıfın en fazla katılımcı sayısını ve eğiticilerin o sınıfla hangi saatler arasında iletişim içinde olacağını belirtmelidir.
- iv. Sanal sınıf uygulamaları günde en fazla üç saat olacak şekilde planlanmalıdır.
- v. Program güncel bilgileri yansıtmalı ve uygulamaya dönük olmalıdır.

c. Eğitim materyali:

- i. Eğitim içinde kullanılan yazılı, görsel veya işitsel materyallerden herhangi birinin oranı %50'den fazla olamaz. Eğitim içeriğinde kullanılan yazılı, görsel ve işitsel materyalin dağılım oranı belirtilmelidir.

d. Ölçme ve Değerlendirmeler

- i. Katılımcıların kazanımlarını belirlemeye yönelik ne tür ölçme-değerlendirme araç ve yöntemlerinin kullanılacağı belirtilmelidir.
- ii. Katılımcının grup içindeki düzeyi, ölçme ve değerlendirme sonuçlarına dayalı uygun istatistiksel yöntemler kullanılarak belirlenmelidir.
- iii. Her dersin ve ayrıca programın bütünü için uzaktan eğitim öncesi ve sonrasında katılımcı bilgi düzeyinin belirlenmesine yönelik uygun elektronik ölçme-değerlendirme sistemleri sunulmalıdır.

e. Eser sahipliği

- i. Ders içinde kullanılan materyal, ticari olarak daha önce üretilmiş ise, telif bilgileri belirtilmelidir. Kurum, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun uygulanmasından sorumludur.
- ii. Ders içinde kullanılan materyal, özgün ama kurum dışında hazırlanmış ise, kurum tarafından hazırlığa katkıda bulunanlarla birlikte hazırlayanlara ilişkin bilgiler belirtilmelidir.

f. Öğrenim yönergeleri

- i. Katılımcının ders içindeki eğitim materyalini nasıl kullanacağı ve çalışma önerileri belirtilmelidir.

II. Eğitim hizmetleri

a. Danışma

- i. Katılımcının uzaktan eğitimle ilgili bilgi almak için kullanabileceği danışma yolları ve sorumluları belirtilmelidir.
- ii. Kurumun katılımcılardan gelen soru ve taleplere nasıl geri bildirim belirtilmelidir. Geri bildirim süresi 24 saati geçmemelidir.

b. Aksaklık: Uzaktan eğitim süresince oluşabilecek aksaklıklarda, katılımcının nasıl yönlendirileceği ve sorumlular belirtilmelidir.

c. Bildirim

- i. Katılımcı uzaktan eğitim sonunda başarılı ya da başarısız olduğunda, sonucun katılımcıya nasıl bildirileceği ve sonraki süreçler belirtilmelidir.
- ii. Yeterli süreyi ayırmadığı ve/veya katılım ücretini ödemediği için program dışına çıkan katılımcıların sayısı ve isimleri Genel Müdürlüğe bildirilmelidir.

d. Katılımcı izleme

- i. Katılımcıların eğitim programına katılımlarının ve giriş-çıkışlarının nasıl denetlendiği ve bu denetlemenin sıklığı açıkça belirtilmelidir. Yetkililerce istendiğinde bu derse katılım dökümünün hangi yolla ve ne biçimde verileceği açıklanmalıdır.

III. Katılımcı hizmetleri

a. Katılımcı kabulü

- i. Programa katılım şartları ve gerekli belgeler açıkça belirtilmelidir.
- ii. Bu bilgiler beş yıl süreyle saklanmalıdır.
- iii. Bu bilgilerin nasıl saklandığı ve bunlara erişim güvenliğinin nasıl sağlandığı yetkililere bildirilmelidir.

b. Katılımcı kaydı

- i. Programa kayıt süreci tanımlanmalıdır. Tanım içinde:
 1. Katılımcıdan istenen bilgiler,
 2. Katılımcı ile sözleşme,
 3. Katılım ücreti,
 4. Sözleşmenin iptalini gerektiren durumlarayrıca belirtilmelidir.

- ii. Kayıt için kullanılan tüm formlar istenmesi halinde yetkililere iletilmelidir.
- iii. Kurum, kayıt için ödenen bedel dışında, herhangi bir nedenle ek bir ücret talep edemez.

IV. Katılımcı başarısı ve memnuniyeti

a. Katılımcı başarısı

- i. Katılımcıların başarısını gösteren döküm, istenildiğinde yetkililere bildirilmelidir.

b. Katılımcı memnuniyeti

- i. Programın bütününe ilişkin katılımcı görüşünün nasıl alınacağı belirlenmelidir.
- ii. Memnuniyet görüşlerine ilişkin döküm istenildiğinde yetkililere bildirilmelidir.

V. Reklam ve tanıtım

Kurum, hiçbir kayıt, kabul ve eğitim materyalinde ve uzaktan eğitim sitesinde herhangi bir ticari şirketin ya da markanın dolaylı ya da doğrudan tanıtımına ve reklamına ya da (sponsorluk dahil) bu anlama gelebilecek kullanımına yer veremez. Kurumun eğitimini başarı ile bitiren ve işyeri hekimliği yapan hekimlerin işyeri adını belirten referansları da bu kapsamdadır.

VI. Yapı ve donanım

- a. **Yapı:** Uzaktan eğitimin verildiği merkezin adres ve servis sağlayıcı bilgileri istenildiğinde yetkililere bildirilmelidir.
- b. **Donanım:** Uzaktan eğitim için kullandığı tüm donanımın ve kullandığı yazılımların dökümünü istenildiğinde yetkililere bildirilmelidir.

Yetkililer gerekli gördüğünde, yukarıdaki bilgilere ek açıklamalar isteyebilir. Komisyon, zaman içinde yeni değerlendirmeler yaparak ilkelerle ilgili değişiklik yapma hakkına sahiptir.

c) Programın uygulamalı eğitim bölümü ile ilgili esaslar

1. Eğitimin süresi bir günde en az 4, en fazla 8 saattir.
2. Eğitim süresinin hesaplanmasında iş güvenliği uzmanı adayının sadece işyerinde geçirdiği süreler dikkate alınır. İşyerine gidiş ve gelişlerde geçen süreler dikkate alınmaz.
3. İş güvenliği uzmanı adayının, uygulama eğitimini göreceği işyerinde geçireceği toplam 40 saatlik eğitim süresinin en az 20 saatini, o işyerinde görevli iş güvenliği uzmanıyla, en az 4 saatini işyeri hekimiyle birlikte geçirmesi sağlanacaktır.
4. Eğitim yapılacak işyerinin, iş güvenliği uzmanı adayının lisans mezuniyetine uygun olmasına öncelik verilmelidir.
5. İş güvenliği uzmanı adayın, işyerinin her bölümüne girmesi ve alınacak iş sağlığı ve güvenliği önlemlerine ilişkin karar aşamalarından haberdar olması sağlanacaktır.
6. Ekte yer alan uygulama formu doldurularak ve iş güvenliği uzmanına onaylatılarak ilgili eğitim kurumuna teslim edilecektir.

İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programında Görev Alacak Eğiticilerin Nitelikleri

Eğitici Kodu	Eğitici Özelliği
U-1	İşyeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı eğitici belgesine sahip olan; (A) sınıfı iş güvenliği uzmanları
U-2	İş sağlığı ve güvenliği, iş sağlığı veya iş güvenliği lisansüstü eğitimine sahip mühendis, mimar veya teknik elemanlar
U-3	Bakanlık iş sağlığı ve güvenliği uzmanları
U-4	Bakanlık iş müfettişleri
U-5	Bakanlık çalışma ve sosyal güvenlik eğitim uzmanları
U-6	Bakanlıkça ilan edilen eğitim programlarına uygun en az 4 yarıyıl ders veren

	mühendis, mimar, fizikçi, kimyager ve teknik öğretmenler ile hukuk fakültesi mezunları
U-7	İşyeri hekimleri
U-8	İş sağlığı ve güvenliği, iş sağlığı veya iş güvenliği lisansüstü eğitimine sahip hekimler
U-9	Bakanlıkça ilan edilen eğitim programlarına uygun alanlarda en az 4 yarıyıl ders veren hekimler
U-10	İş ve meslek hastalıkları ya da işyeri hekimliği yan dal uzmanları ile uzmanlık eğitimi süresince iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili en az 150 saat teorik ve uygulamalı eğitim alan halk sağlığı uzmanları
U-11	İşyeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı eğitici belgesine sahip olanlar

İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programının Konuları, Amaçları, Öğrenme Hedefleri, Süreleri ve Eğitici Dağılımları

Sıra No / Konu	1 / Açılış, Tanışma, Programın Tanıtımı ve Ön Test Uygulaması		
Konunun genel amacı	Yüz yüze eğitim programının açılışında, programın tanıtımı ve katılımcıların ve eğiticinin tanışmasını sağlayarak olumlu bir eğitim ortamı oluşturmak, katılımcıların kurs öncesi beklentilerini almak ve bilgi düzeylerini belirlemek amacıyla kurum içinde ön test uygulamaktır.		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı 1/1	B Sınıfı 1/1	C Sınıfı 1/1
Eğitici	U-11		

Sıra No / Konu	2/ İş Sağlığı ve Güvenliğinin Kavram ve Kurallarının Gelişimi		
Konunun genel amacı	Katılımcıları, iş sağlığı ve güvenliğinin dünyadaki ve ülkemizdeki tarihsel gelişimi ve çağdaş iş sağlığı ve güvenliği uygulama ilkeleri konusunda bilgilendirmektir.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • İş sağlığı ve güvenliği kavramını tanımlar. • İş sağlığı ve güvenliğinin Türkiye ve dünyadaki tarihsel gelişimini özetler. • Çağdaş iş sağlığı ve güvenliği yaklaşımını tanımlar. • İş sağlığı ve güvenliği uygulama ilkelerini belirtir. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • İş sağlığı ve güvenliği kavramı ve iş sağlığı ve güvenliğinin gelişme aşamaları • Türkiye`de ve dünyada iş sağlığı ve güvenliği • İş sağlığı ve güvenliğinin Türkiye ve dünyadaki tarihsel gelişimi • Çağdaş iş sağlığı ve güvenliği <ul style="list-style-type: none"> ○ Kavram ○ Gelişme aşamaları ○ Kapsam ○ İş ve sağlık ilişkileri • Çağdaş iş sağlığı ve güvenliği uygulama ilkeleri <ul style="list-style-type: none"> ○ Uygun işe yerleştirme ○ İşyeri ortam faktörlerinin değerlendirilmesi ○ İş sağlığı ve güvenliği risklerinin değerlendirilmesi ve kontrolü ○ Aralıklı kontrol muayenesi 		

	o İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmeti sağlanması		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	1/1	1/1	2/3
Eğitici	U-11		

Sıra No / Ders	3 / İş Sağlığı ve Güvenliğine Genel Bakış ve Güvenlik Kültürü		
Konunun genel amacı	Katılımcıların iş sağlığı ve güvenliğinin temel prensiplerini ve güvenlik kültürünün önemini kavramalarına yardımcı olmaktır.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> • İş sağlığı ve güvenliğinin temel prensiplerini sıralar. • Güvenlik kültürünü tanımlar ve faydalarını açıklar. • Güvenlik kültürünün oluşturulmasının ve sürdürülmesinin gerekliliği sonucunu çıkarır. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • İş sağlığı ve güvenliği temel prensipleri • Sağlıklı ve güvenli yaşam • İş sağlığı ve güvenliği alanında yaşam boyu öğrenme • İş sağlığı ve güvenliğine bütünsel yaklaşım • İş sağlığı ve güvenliğinin işletme yönetimindeki yeri • İşyerinde risk önleme kültürü • Güvenlik kültürünün önemi ve günlük yaşamdaki yeri • Güvenlik kültürünün oluşturulması ve devamının sağlanması • Güvenlik kültürünün oluşturulmasında ulusal kurum ve kuruluşlara düşen görevler 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	-/3	1/3	2/4
Eğitici	U-11		

Sıra No / Konu	4 / Türkiye’de ve Dünyada İş Sağlığı ve Güvenliği		
Konunun genel amacı	Katılımcılara, istatistikî veriler ve karşılaştırmalarla dünyada ve Türkiye’deki iş sağlığı ve güvenliği durumu hakkında temel bilgiler kazandırmaktır.		
Öğrenme Hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> • ILO iş sağlığı ve güvenliği verileri, WHO meslek hastalıkları verileri, OSHA AB ülkeleri iş sağlığı ve güvenliği verileri ve SGK Türkiye iş sağlığı ve güvenliği verilerini kullanarak mevcut iş sağlığı ve güvenliği durumunu belirler. • Sosyo-ekonomik gelişmişlik ile iş sağlığı ve güvenliği ilişkisini belirler ve karşılaştırma yapar. 		
Alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • İstatistiklerle dünyadaki iş sağlığı ve güvenliği durumu • SGK verileri ile Türkiye’deki iş sağlığı ve güvenliği durumu • Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerle Türkiye karşılaştırması 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	1/1	1/1	1/1
Eğitici	U-11		

Sıra No / Konu	5 / Temel Hukuk		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, hukuk normlarının niteliği ve temel hukuk kavramları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar, hukuk normlarının niteliği ile anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve yönerge kavramlarını tanımlar.		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Hukuk normlarının niteliği • Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve yönerge kavramları 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	-/1	-/1	-/2
Eğitici	U-11* *Hukuk		

Sıra No / Konu	6 / İş Hukuku		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, iş hukukunun temel amaç ve ilkeleri, iş sağlığı ve güvenliği alanında tarafların sorumluluk, hak ve yükümlülükleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • İş hukukunun temel amaç ve ilkelerini tanımlar, • İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili ulusal mevzuatı tanımlar. • İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin organizasyonunu analiz eder • İş sağlığı ve güvenliğinde yasal yetkililerin rollerini açıklar. • İşverenin iş sağlığı ve güvenliği konusunda sorumluluklarını ve işin düzenlenmesine ilişkin hükümleri sıralar. • Sosyal güvenlik alanında, iş güvenliği uzmanının ve tarafların sorumlulukları ile çalışanların haklarını (sigortalılık, sağlık nedeniyle raporlu olunan günler, sağlık yardımları, maluliyet, emeklilik ve diğer yardımlar) belirler. • Hukuksal başvuru yöntemlerini gösterir. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • İşçi, işveren, alt işveren, işveren vekili kavramları ve iş sağlığı ve güvenliği açısından önemi • İşverenin sorumluluk, hak ve yükümlülükleri • İşverenlerin sorumluluğunun hukuki dayanağı <ul style="list-style-type: none"> ○ İşverenlerin sorumluluğunun kapsamı ve bu sorumlulukta kusurun rolü ○ İşverenler tarafından ödenecek tazminatlar ○ Maddi-manevi tazminat ○ Destekten yoksun kalma tazminatı ○ Rücu tazminatı ○ İşverenin idari sorumluluğu ○ İşverenin cezai sorumluluğu • İşveren ile sözleşme yapma ve sonlandırma • Çalışma sürelerine (tam ve kısmi süreli) ilişkin hükümler • İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin cezai yaptırımlar • İşveren vekilinin sorumluluğu • İş güvenliği uzmanının ve çalışanların istihdamı ile işten çıkarılmada öngörülen iş güvencesi ve tazminat sistemlerine ilişkin düzenlemeler 		

	<ul style="list-style-type: none"> • İşçilerin hak ve yükümlülükleri • İş güvenliği uzmanlarının hak ve yükümlülükleri • İş güvencesine ilişkin genel esaslar • Sendikaların sorumluluğu <ul style="list-style-type: none"> ○ Eğitim sorumluluğu ○ İş sağlığı ve güvenliği konularında toplu iş sözleşmelerinden yararlanılması • İş kazası ve meslek hastalıklarının hukuki yapısı • Bireysel iş hukuku açısından iş kazası ve meslek hastalığı <ul style="list-style-type: none"> ○ Nedensellik bağı ○ Meslek hastalıkları mevzuatı (5510 sayılı Kanun, Çalışma Gücü ve Meslekte Kazanma Gücü Kaybı Oranı Tespit İşlemleri Yönetmeliği, Yüksek Sağlık Kurulu Yönetmeliği) • Sonuçlanmış yargı kararları 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	2/4	2/4	3/5
Eğitici	U-3, U-4, U-6* *Hukuk		

Sıra No / Konu	7 / Kanunlarda İş Sağlığı ve Güvenliği		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, ülkemizde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevcut kanuni düzenlemeler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ülkemizde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevcut kanuni düzenlemeleri açıklar. • Ülkemizde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuattaki temel prensipleri sıralar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Anayasa, Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, Borçlar Kanunu, İş Kanunu • İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüzük ve yönetmeliklerdeki temel prensipler 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	-/1	-/1	-/2
Eğitici	U-11		

Sıra No / Konu	8 / Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar ve Sözleşmeler		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, iş sağlığı ve güvenliği alanında devlet, işçi, işveren taraflarının yeri ve önemini, faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile bu alanda hazırlanmış sözleşmeleri öğrenmelerini sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • İş sağlığı ve güvenliği alanında devlet, işçi, işveren taraflarının yeri ve önemini ifade eder. • Ülkemizde iş sağlığı ve güvenliği alanında sorumluluğu bulunan kurum ve kuruluşlar ile iş sağlığı ve güvenliği alanında faaliyet gösteren ILO, WHO, OSHA gibi uluslararası kurum ve kuruluşları tanımlar. • Uluslararası iş sağlığı ve güvenliği sözleşmeleri ve bu sözleşmelerin ulusal mevzuattaki yerini açıklar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • İş sağlığı ve güvenliği alanında devlet, işçi, işveren taraflarının yeri ve önemi <ul style="list-style-type: none"> ○ Ulusal İş Sağlığı ve Güvenliği Konseyi ○ Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı <ul style="list-style-type: none"> ◇ İSGGM, İSGÜM ◇ İş Teftiş Kurulu Başkanlığı ◇ ÇASGEM ◇ SGK ○ Sağlık Bakanlığı ○ İşçi ve işveren kuruluşları ○ Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları • Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) ve sözleşmeleri • Dünya Sağlık Örgütü (WHO) • Avrupa İş Sağlığı ve Güvenliği Ajansı (OSHA) • AB direktifleri 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	0/1	1/2	1/3
Eğitici	U-11		

Sıra No / Konu	9 / İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi (İSGB), Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi (OSGB) ve Toplum Sağlığı Merkezinin (TSM) kuruluşu, yapısı ve işleyişi, işyeri hekimleri ve iş güvenliği uzmanlarının sorumluluk, hak ve yükümlülükleri ile ekip halinde çalışmalarının önemi hakkında bilgi edinmelerini sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • İSGB, OSGB ve TSM'lerin kurulması, işleyişi, çalışanları ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen hususları belirler. • İşyeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı hakkındaki yasal düzenlemeleri tanımlar. • İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde ekip çalışmasının önemini açıklar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • İSGB, OSGB ve TSM'lerin kuruluş amacı, yapısı, çalışanları • İş güvenliği uzmanının ve işyeri hekimlerinin nitelikleri, görevlendirilmeleri, yetki ve sorumlulukları • İş güvenliği uzmanlığı belge sınıfları • İş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimlerinin eğitim ve sınavları • İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri, işyeri hekimleri ve iş güvenliği uzmanları ile ilgili mevzuat • İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin işyeri dışından alınması • İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde ekip çalışmasının önemi 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı 2/4	B Sınıfı 2/4	C Sınıfı 2/4
Eğitici	U-1, U-2, U-3, U-4		

Sıra No / Konu	10 / İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, iş sağlığı ve güvenliği kurullarının oluşumu, görevleri ve önemi hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • İş sağlığı ve güvenliği kurullarının yasal dayanağını ve önemini belirler. • İş sağlığı ve güvenliği kurullarının işleyişi ve üyeleri ile ilgili mevzuatı tanımlar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Yasal dayanak • Kurulun oluşumu, üyeleri ve kurulacağı işyerleri • Kurulun faaliyetleri, görev, yetki ve sorumlulukları • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı 1/1	B Sınıfı 1/2	C Sınıfı 1/2
Eğitici	U-11		

Sıra No / Konu	11 / İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, iş sağlığı ve güvenliği alanında yaygın olarak kullanılan iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi belgelendirme standartları hakkında bilgi edinmelerini sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar, yönetim sistemlerinin kurulmasını, uygulamaya geçirilmesini ve sürdürülmesini açıklar.		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • ILO OHS 2001, TS OHSAS 18001, BS 8800 • TS ISO EN 9000, TS ISO EN 14001 • Politika belirleme ve planlama • Kontrol ve düzeltici-önleyici faaliyetler • Kayıt ve tetkik 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	3/4	2/4	2/4
Eğitici	U-1, U-2, U-3, U-4*, U-6** *Teknik **Mühendis, mimar veya teknik eleman		

Sıra No / Konu	12 / Risk Yönetimi ve Değerlendirmesi		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, risk değerlendirme ve yönetimi ile ilgili kavramlar ile risk değerlendirme yöntemleri hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> • Risk değerlendirmesinin temeli ve gerekliliğini tanımlar. • Risk değerlendirme yöntemlerini sıralar. • İşyerlerindeki riskleri değerlendirir. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Risk yönetimi ve genel yönetim • Tehlike ve risk kavramları • Tehlike kaynakları ve oluşturdukları riskler • Risk yönetiminin bir parçası olarak risk değerlendirme • Risk değerlendirmesinin temel gerekçeleri • Risk değerlendirme ekibi ve çalışan katılımı • Risk değerlendirme teknikleri ve kıyaslamaları • Risk analizi ve teknikleri • Risk değerlendirme uygulamaları • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	12/18	15/18	15/18
Eğitici	U-1, U-2, U-3, U-4*, U-6** *Teknik **Mühendis, mimar veya teknik eleman		

Sıra No / Konu	13 / Çalışma Ortamı Gözetimi		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, çalışma ortamı gözetiminin tanımı, kapsamı ve iş güvenliği uzmanının çalışmalarındaki yeri ve önemini kavramalarına yardımcı olmaktır.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcı; <ul style="list-style-type: none"> • Çalışma ortamının gözetimini tanımlar ve kapsamını açıklar. • Gözetim amaçlı ortam ölçümü yapar. • Çalışma ortamının gözetimine ait kayıtları sıralar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışma ortamının gözetimi tanımı ve kapsamı • Gözetim amaçlı ortam ölçümü • Çalışma ortamının gözetimine ait kayıt ve istatistikler • İlgili Mevzuat • Örnek uygulamalarla konunun anlatılması 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı 1/2	B Sınıfı 1/2	C Sınıfı 1/2
Eğitici	U-1, U-3, U-4* *Teknik		

Sıra No / Konu	14 / İş Hijyeni		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, işyerinde hijyen tanımı, ölçüm metotları ve sorumluluklar konusunda temel bilgilere sahip olmalarını sağlamaktır.		
Öğrenme Hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcı; <ul style="list-style-type: none"> • İş hijyeninin tanımını yapar, kapsamı ve boyutlarını söyler. • İş hijyeni konusunda sorumlulukları ve ilişkileri sıralar (işyeri hekimi, iş hijyenisti, iş güvenliği uzmanı vb.). • Ölçüm ve kontrol yöntemlerini sıralar. 		
Alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • İş hijyeni tanımı, • İş hijyeni konusunda iş güvenliği uzmanının sorumlulukları • Ölçüm ve kontrol yöntemleri • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı 1/2	B Sınıfı 1/2	C Sınıfı 1/2
Eğitici	U-3, U-4*, U-11** *Teknik **Kimya mühendisi, kimyager, eczacı, biyolog, halk sağlığı uzmanı veya iş sağlığı bilim doktoru		

Sıra No / Konu	15 / İşyeri Bina ve Eklentileri		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, işyeri bina ve eklentilerinde karşılaşılan sağlık ve güvenlik riskleri ile bu riskler karşısında alınması gereken önlemleri öğrenmelerini sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> • İşyeri bina ve eklentilerinde muhtemel tehlikeleri belirler. • Yapılan işlerin niteliğine göre doğabilecek genel riskleri tanımlar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • İşyerlerinde uygulanacak asgari sağlık ve güvenlik gerekleri • İşyerlerinin yapısı ve alınması gereken önlemler • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı 1/2	B Sınıfı 1/2	C Sınıfı 1/2
Eğitici	U-1, U-2, U-3, U-4*, U-6** *Teknik **Mühendis, mimar veya ilgili teknik öğretmen		

Sıra No / Konu	16 / Fiziksel Risk Etmenleri		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, işyerindeki sağlığı ve güvenliği olumsuz etkileyen fiziksel risk etmenleri hakkında bilgi sahibi olmalarını ve bu etmenlere karşı alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini öğrenmelerini sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> • İşyerlerinde çalışanların sağlığını olumsuz etkileyen fiziksel risk etmenlerini tanımlar. • Fiziksel risk etmenlerinin ortam ve kişiye yönelik ölçüm metotlarını sıralar. • Ulusal ve uluslararası standartlarda müsaade edilen değerleri belirtir. • Ülkemizde ve dünyada fiziksel risk etmenlerine maruziyetin yüksek olduğu iş kollarını karşılaştırır. • Fiziksel risk etmenlerinin işyerinde kontrolü ve iş güvenliği uzmanının bu konudaki görevlerini açıklar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • İşyerinde sağlığı olumsuz etkileyebilecek fiziksel risk etmenleri <ul style="list-style-type: none"> ○ Gürültü-titreşim ○ Termal Konfor (nem, sıcak veya soğukta çalışma, ısıtma ve havalandırma) ○ Aydınlatma ○ İyonize ve non-iyonize ışınlar ○ Alçak ve yüksek basınç • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı 6/9	B Sınıfı 6/9	C Sınıfı 4/9
Eğitici	U-11* * Fizik lisans mezunu ile endüstri, fizik, maden ve makine mühendisleri		

Sıra No / Konu	17 / Kimyasal Risk Etmenleri		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, işyerindeki sağlığı ve güvenliği olumsuz etkileyen kimyasal risk etmenleri hakkında bilgi sahibi olmalarını ve bu etmenlere karşı alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini öğrenmelerini sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • İşyerlerinde çalışanların sağlığını olumsuz etkileyen kimyasal risk etmenlerini tanımlar. • Kimyasal risk etmenlerinin ortam ve kişiye yönelik ölçüm metotlarını sıralar. • Ulusal ve uluslararası standartlarda müsaade edilen değerleri tanımlar. • Ülkemizde ve dünyada kimyasal risk etmenlerine maruziyetin yüksek olduğu iş kollarını karşılaştırır. • Kimyasal risk etmenlerinin işyerinde kontrolü ve iş güvenliği uzmanının bu konudaki görevlerini açıklar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Malzeme Güvenlik Bilgi Formları (MSDS) • Kimyasalların üretimi, taşınması, depolanması ve kontrolü • Kimyasalların üretiminde süreç kontrolü ve algılama donanımları • Kimyasalların isimlendirilmesi, etiketlenmesi ve sınıflandırılması • Kanserojen, mutajen ve toksik maddeler • Parlayıcı, patlayıcı, tehlikeli ve zararlı kimyasal maddeler • Patlamadan korunma dokümanı ve patlayıcı ortamlarda kullanılacak makine ve teçhizat • Asbest ve diğer lifli kimyasal maddeler • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	6/12	4/8	4/8
Eğitici	U-11* * Kimya mühendisi, kimya lisans mezunu		

Sıra No / Konu	18 / Biyolojik Risk Etmenleri		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, işyerindeki sağlığı ve güvenliği olumsuz etkileyen biyolojik risk etmenleri hakkında bilgi sahibi olmalarını ve bu etmenlere karşı alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini öğrenmelerini sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çalışma ortamında risk etmeni olarak karşılaşılabilecek bakteriler, virüsler, mantarlar ve parazitleri tanımlar. • Çalışma ortamında risk etmeni olarak karşılaşılabilecek mikroorganizmaların özelliklerini açıklar. • Biyolojik risk etmenlerinden korunma yöntemlerini sıralar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Biyolojik etmenlerden doğacak riskler • Biyolojik risk etmenleriyle karşılaşılabilecek çalışma ortamları • Sağlık sektöründe çalışanların maruz kalabileceği riskler • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	1/4	1/4	1/2
Eğitici	U-11* *Hekim, eczacı, biyolog		

Sıra No / Konu	19 / Psikososyal Risk Etmenleri		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, işyerindeki sağlığı ve güvenliği olumsuz etkileyen psikososyal risk etmenleri hakkında bilgi sahibi olmalarını ve bu etmenlere karşı alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini öğrenmelerini sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • İşyerlerinde çalışanları olumsuz etkileyen psikososyal risk etmenlerini tanımlar. • Psikososyal risklerle ilgili kişiye yönelik ölçüm metotlarını sıralar. • Türkiye’de ve dünyada psikososyal risk etmenlerine maruziyetin yüksek olduğu iş kollarını karşılaştırır. • Psikososyal risk etmenlerinin işyerinde kontrolü ve iş güvenliği uzmanının bu konudaki görevlerini açıklar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • İşyerinde sağlığı olumsuz etkileyebilecek psikososyal risk etmenleri: <ul style="list-style-type: none"> ○ Çalışma ortamı ○ Çalışma süresi ○ Ücret ○ Yönetimsel ve çalışanlarla ilgili faktörler ○ Sendikalaşma ○ Kreş, gündüz bakımevi vb. ○ Gebe ve emziren çalışanlar ○ Genç çalışanlar ○ Tacizler ○ Stres ○ Ayrımcılık ve baskı • Psikososyal risk etmenlerine maruziyetin yüksek olduğu iş kolları • Çalışanların ruhsal ve bedensel sağlıklarının korunmasında ekip çalışması ve iş psikoloğunun önemi • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı 1/4	B Sınıfı 1/4	C Sınıfı 1/2
Eğitici	U-8*, U-11** *Doktora **Halk sağlığı uzmanı, psikiyatrist, psikolog veya endüstri mühendisleri		

Sıra No / Konu	20 / Ergonomi		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, ergonomi ve iş fizyolojisi konusunda temel kavramları bilmelerini ve işyerinde ergonomik düzenlemeler ve çalışma ortamı tasarımları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ergonomiyi ve temel kavramlarını tanımlar. • Ergonomik risklerin etkilerini belirler. • Ergonomik risklerin etkilerinin önlenmesi konusunda yapılacak çalışmaları açıklar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışma yaşamı ve ergonomi • İş fizyolojisi ve biyomekanik • Antropometri ve çalışma ortamı tasarımı • Bilgi teknolojilerine dayalı ergonomik düzenlemeler • Güvenlik tekniğine dayalı ergonomik düzenlemeler • Ofis ergonomisi • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı 2/4	B Sınıfı 2/4	C Sınıfı 2/6
Eğitici	<p>U-1, U-2*, U-3, U-4**, U-6*, U-9*** * Endüstri mühendisi ** Teknik ***Fizik tedavi ve rehabilitasyon veya halk sağlığı</p>		

Sıra No / Konu	21 / Korunma Politikaları		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, iş sağlığı ve güvenliği alanında önleme ve korumanın tanımları, yöntemleri ve önemini öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tehlikeli durumu ve davranışları tanımlar. • Kaynağında önleme, ortama yönelik koruma ve kişisel koruma gibi korunma uygulamalarının temel özelliklerini ifade eder. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Tehlikeli durum ve davranışlar • Kaynağında önleme uygulamaları <ul style="list-style-type: none"> ○ Bertaraf etme ○ İkame etme ○ Makine koruyucuları ○ Teknik tedbirler • Ortama yönelik koruma uygulamaları <ul style="list-style-type: none"> ○ Tecrit ○ Havalandırma ○ Organizasyonel düzenlemeler • Kişiyeye yönelik koruma uygulamaları 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı 2/4	B Sınıfı 2/4	C Sınıfı 2/4
Eğitici	<p>U-1, U-2, U-3, U-4*, U-6** *Teknik **Mühendis veya ilgili teknik öğretmen</p>		

Sıra No / Konu	22 / Kaynak İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, işyerinde yapılan kaynak işlerinde ortaya çıkan riskler hakkında bilgi sahibi olmalarına ve bu risklere karşı alınması gereken İSG tedbirlerini öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaynak türleri ve kaynak ekipmanlarını tanımlar. • Kaynak esnasında oluşan gaz, toz, duman ve ışınların ortaya çıkardığı riskleri değerlendirerek, alınması gereken tedbirleri açıklar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Kaynak türleri <ul style="list-style-type: none"> ○ Elektrik kaynağı ○ Oksi-asetilen kaynağı • Gazlar ve gaz tüpleri • Kaynak ekipmanları • Gaz, toz, duman, ışın, ışık, ısı riskleri ve korunma yöntemleri • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı 3/4	B Sınıfı 3/6	C Sınıfı 2/3
Eğitici	U-1, U-2*, U-3, U-4**, U-6* *Makine, metalurji ve kaynak mühendisleri ile makine, metal ve kaynak teknik öğretmenleri **Teknik		

Sıra No / Konu	23 / Elektrikle Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, işyerinde elektrikle çalışmalarda ortaya çıkan riskler hakkında bilgi sahibi olmalarına ve bu risklere karşı alınması gereken İSG tedbirlerini öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elektrikle ilgili risk etmenlerini belirler. • Sağlık ve güvenlik açısından gerekli olan kontrolleri sınıflandırır, elektrikle çalışmalarda alınması gereken önlemleri açıklar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Elektrik enerjisi ve tanımlar • Elektrik tesislerinde güvenlik • Elektrik işlerinde bakım onarım • Elektrik iç tesislerinde güvenlik ve patlayıcı ortamlar • Statik elektrik • Yıldırımdan korunma • Topraklama tesisatı • Elektrik tesisatının kontrolü • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı 2/6	B Sınıfı 3/6	C Sınıfı 3/6
Eğitici	U-1, U-2*, U-3, U-4**, U-6* *Elektrik veya elektrik-elektronik mühendisleri ile teknik öğretmenleri. **Teknik		

Sıra No / Konu	24 / Kaldırma Araçlarında İş Sağlığı ve Güvenliği		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, işyerlerinde kullanılan kaldırma araçlarını ve bu araçlardan kaynaklanan riskleri, risklerin bertaraf edilmesini ve bu araçlar için gerekli olan periyodik kontrolleri öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaldırma, taşıma, istifleme gibi işlerde kullanılan kaldırma araçlarını belirtir. • Kaldırma araçlarının kullanımı sırasında ortaya çıkabilecek riskleri değerlendirerek alınması gereken önlemleri açıklar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Kaldırma, taşıma, istifleme • Kaldırma araçlarının sınıflandırılması ve elemanları • Kaldırma araçlarının güvenli kullanımı • Kaldırma araçlarında periyodik kontroller • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı 2/4	B Sınıfı 2/4	C Sınıfı 3/6
Eğitici	U-1, U-2*, U-3, U-4**, U-6* *Makine mühendisi veya makine teknik öğretmenleri **Teknik		

Sıra No / Konu	25 / Motorlu Araçlarda İş Sağlığı ve Güvenliği		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, işyerlerinde kullanılan her türlü motorlu araçtan kaynaklanan riskleri ve alınması gereken önlemleri öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motorlu araç kullanıcıları ve iş makinesi operatörlerinin sahip olması gereken belgeleri tanımlar. • Motorlu araçlarla yapılan işlerde ortaya çıkan sağlık ve güvenlik risklerini değerlendirerek alınması gerekli tedbirleri açıklar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Motorlu araç ve iş makinesi operatörlerinin belgeleri • Forkliftler ve vinçlerle yapılan işler • İş makineleri ile yapılan işlerde emniyet tedbirleri • Motorlu araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımında dikkat edilmesi gereken hususlar • Motorlu araç ve iş makinelerinin periyodik testleri • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı 2/3	B Sınıfı 2/3	C Sınıfı 1/2
Eğitici	U-1, U-2*, U-3, U-4**, U-6* *Makine mühendisi veya makine teknik öğretmeni **Teknik		

Sıra No / Konu	26 / El Aletlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, el aletleri ile yapılan çalışmalarda ortaya çıkabilecek riskleri ve alınması gereken önlemleri öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> • El aletlerini tanımlar. • El aletlerini kullanarak yapılan her türlü çalışmada dikkat edilmesi gereken hususları belirler. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • El aletleri <ul style="list-style-type: none"> ○ Elektrikli ○ Pnömatik ○ Hidrolik ○ Mekanik • El aletlerinin kullanımında ortaya çıkabilecek riskler ve dikkat edilecek hususlar • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	1/2	1/2	1/2
Eğitici	U-1, U-2*, U-3, U-4**, U-6* *Mühendis veya teknik öğretmen **Teknik		

Sıra No / Konu	27 / Bakım - Onarım İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği		
Konunun genel amacı	Katılımcıları, bakım-onarım işlerinde ortaya çıkabilecek riskler ve bu riskler karşısında alınması gereken önlemler konusunda bilgilendirmektir.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> • Bina, tesis veya makine bakımında ortaya çıkabilecek tehlikeleri tanımlar. • Bakım-onarım işlerinde ortaya çıkabilecek risklerle ilgili alınması gereken tedbirleri belirler. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Makine, elektrik, bina veya tesislerin bakımı/onarımı • Bakım onarım işlerinde ortaya çıkabilecek tehlikeler ve dikkat edilecek hususlar <ul style="list-style-type: none"> ○ Bakım ve onarım öncesi ○ Bakım ve onarım sırasında ○ Bakım ve onarım sonrası • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	2/3	1/3	1/2
Eğitici	U-1, U-2*, U-3, U-4**, U-6* *Mühendis veya teknik öğretmen **Teknik		

Sıra No / Konu	28 / Yangın		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, işyerlerinde yangın tehlikesi, yangın durumunda yapılacaklar ve yangına karşı alınması gereken önlemler hakkında bilgi edinmelerini sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> • Yangın ve kimyasını tanımlar. • Yangından korunmak için alınabilecek önlemleri açıklar. • Bir yangın durumunda yapılması gerekenleri belirtir. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Yanmanın temel kavramları ve yangın kimyasına genel bakış • Yangından korunma • Yangınların sınıflandırılması ve söndürme ilkeleri • Yangın risk değerlendirmesi • Yangın sırasında güvenlik • Kapalı alanlarda modern yangın algılama ve alarm sistemleri ve özellikleri • Yangın söndürme cihazları ve sistemleri • Yangın müdahale ve kurtarma ekibi • Yangın ve çevre ilişkisi • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	3/6	3/6	5/10
Eğitici	U-1*, U-2*, U-3, U-4**, U-6* *Kimya, maden, petrol ve doğal gaz mühendisleri **Teknik		

Sıra No / Konu	29 / Acil Durum Planları		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, işyerlerinde acil durumlarda uygulanacak planlar ve bu planlamanın yapılması hakkında bilgi edinmelerini sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> • Acil durumlarda müdahale ve iletişim kavramlarını tanımlar. • Acil durum planlarını hazırlar. • Çalışanları bu konuda bilgilendirerek, uygulamayı tatbik ettirir. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Acil durum planlarının hazırlanması ve çalışanlara aktarılması • Tedbir ve tatbikatlar • Acil durum ekiplerinin ve çalışanların eğitimi • Acil durum donanımı • Büyük endüstriyel kazaların önlenmesi • İlk yardım ve acil müdahale • Tehlike iletişimi • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	2/4	2/4	2/4
Eğitici	U-1, U-2, U-3, U-4*, U-6 *Teknik		

Sıra No / Konu	30 / Sağlık ve Güvenlik İşaretleri		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, işyerlerinde kullanılan sağlık ve güvenlik işaretleri hakkında bilgi edinmelerini sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> • Sağlık ve güvenlik işaretlerinin anlamları açıklar. • Sağlık ve güvenlik işaretlerinin kullanım yerlerini belirtir. • Sağlık ve güvenlik işaretlerinin şekillerini tanımlar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • İşyerinde kullanılan sağlık ve güvenlik işaretleri <ul style="list-style-type: none"> ○ İşaret levhaları ○ Işıklı işaretler ve sesli sinyaller ○ El işaretleri • Sağlık ve güvenlik işaretlerinin kullanım yerleri • Sağlık ve güvenlik işaretleri ile iletişim • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	-/2	-/2	-/2
Eğitici	U-1, U-2, U-3, U-4*, U-6 *Teknik		

Sıra No / Konu	31 / Havalandırma ve İklimlendirme Prensipleri		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, işyerlerinde havalandırma ve iklimlendirme konularında bilgi edinmelerini sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> • İdeal çalışma ortamının havasının özelliklerini açıklar. • Çalışma ortamında çalışanların sağlığı ve konforları için gerekli olan havalandırma ve iklimlendirme prensiplerini örneklerle açıklar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Ortam havasının özellikleri • Havalandırmanın genel prensipleri • Havalandırma ve hava ihtiyacı • Doğal, lokâl veya genel havalandırma • İşyerlerinde iklimlendirme • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	2/4	2/4	1/3
Eğitici	U-1, U-2*, U-3, U-4**, U-6* *Makine veya maden mühendisi ** Teknik		

Sıra No / Konu	32 / Basınçlı Kaplarla Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, işyerlerinde kullanılan basınçlı kaplarla çalışmalarda ortaya çıkabilecek riskler ve bunlara karşı alınması gereken önlemler hakkında bilgi edinmelerini sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> • Basınçlı kapları sınıflandırır. • Periyodik testler, kontroller ve sicil kayıtlarını tanımlar. • Her türlü basınçlı kabın kullanımından kaynaklanabilecek riskleri belirleyerek, bunlardan korunma yöntemlerini açıklar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Basınçlı kap çeşitleri ve sınıflandırılması • Basınçlı kapların oluşturduğu riskler ve korunma tedbirleri • Kazanlarda güvenlik • Kompresörlerde güvenlik • Basınçlı tank ve tüpler • Basınçlı kapların periyodik kontrolleri ve test teknikleri • İmalatçıların sorumlulukları • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı 2/4	B Sınıfı 2/4	C Sınıfı 2/4
Eğitici	U-1, U-2*, U-3, U-4**, U-6* *Makine mühendisi, makine teknik öğretmeni **Teknik		

Sıra No / Konu	33 / Kapalı Alanlarda Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, kapalı alanlarda yapılan çalışmalarda ortaya çıkabilecek muhtemel riskler ve bunlara karşı alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> • Kapalı alanlarda yapılan çalışmalardan kaynaklanabilecek iş sağlığı ve güvenliği risklerini değerlendirir. • Kapalı alanlarda yapılan çalışmalardan kaynaklanabilecek riske göre alınabilecek iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini açıklar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Kapalı ve dar alanlarda <ul style="list-style-type: none"> ○ Havalandırma ○ Patlama ve yangın ○ Aydınlatma ○ Çalışma sistemi (ön izin, ölçüm, gözetleme) ○ Kullanılacak iş ekipmanları • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı 1/2	B Sınıfı 2/4	C Sınıfı 2/2
Eğitici	U-1, U-2, U-3, U-4*, U-6** *Teknik **Mühendis veya teknik öğretmen		

Sıra No / Konu	34 / Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, ekranlı araçlarla yapılan çalışmalarda oluşabilecek riskler ve bunlara karşı alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> • Ekranlı araçlarla yapılan çalışmalardan kaynaklanan iş sağlığı ve güvenliği risklerini değerlendirir. • Ekranlı araçlarla yapılan çalışmalardan kaynaklanabilecek riske göre alınabilecek iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini belirler. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Ekranlı araç kullanımı • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	-/1	-/1	-/1
Eğitici	U-1, U-2, U-3, U-4*, U-6** *Teknik **Mühendis veya teknik öğretmen		

Sıra No / Konu	35 / Elle Kaldırma ve Taşıma İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, elle kaldırma ve taşıma işlerinde oluşabilecek riskler ve bunlara karşı alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> • Elle kaldırma ve taşıma işlerinden kaynaklanan iş sağlığı ve güvenliği risklerini değerlendirir. • Elle kaldırma ve taşıma işlerinden kaynaklanabilecek riske göre alınabilecek iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini belirler. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Elle kaldırma ve taşıma işleri • Doğru kaldırma ve taşıma yöntemleri • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	1/1	1/2	2/3
Eğitici	U-1, U-2, U-3, U-4*, U-6** *Teknik **Mühendis veya teknik öğretmen		

Sıra No / Konu	36 / Yüksekte Çalışmalarda İş Sağlığı ve Güvenliği		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, yüksekte yapılan çalışmalarda oluşabilecek muhtemel riskler ve bunlara karşı alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yüksekte yapılan çalışmalarda kullanılan ekipmanları tanımlar. • Yüksekte yapılan çalışmalardan kaynaklanan riskleri değerlendirir. • Yüksekte yapılan çalışmalardan kaynaklanan riske göre alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini belirler. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Yüksekte çalışanların toplu ve bireysel korunması <ul style="list-style-type: none"> ○ Çalışma platformu ○ Seyyar merdivenler ve halatlar ○ İskeleler • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	1/3	2/4	1/3
Eğitici	U-1, U-2*, U-3, U-4**, U-6* *İnşaat mühendisi veya inşaat teknik öğretmeni **Teknik		

Sıra No / Konu	37 / İnşaat İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, inşaat işlerinde yapılan çalışmalarda muhtemel riskler ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • İnşaat işlerinde iş sağlığı ve güvenliği yönünden önemli konuları tanımlar, • İnşaat işlerinde yapılan çalışmalarda karşılaşılabilecek riskleri belirler. • İnşaat işlerinde yapılan çalışmalarda karşılaşılabilecek riske göre alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini belirler. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Yapı işleri ve projeler • Sağlık ve güvenlik planı • Yapı alanları için asgari sağlık ve güvenlik koşulları <ul style="list-style-type: none"> ○ Kazı işleri ○ Kalıp işleri ○ İskeleler ○ Yol, tünel, baraj, bina, köprü yapımı ○ Gemi inşa ve gemi söküm işleri • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	6/12	3/8	2/6
Eğitici	U-1, U-2*, U-3, U-4**, U-6* *İnşaat mühendisi veya inşaat teknik öğretmeni **Teknik		

Sıra No / Konu	38 / Maden İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, maden işyerlerinde yapılan çalışmalarda ortaya çıkabilecek riskleri ve bunlara karşın alınması gereken önlemleri öğrenmelerine yardımcı olmaktır.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yeraltında, yerüstünde ve sondajla yapılan madencilik çalışmalarında iş sağlığı ve güvenliği yönünden önemli konuları tanımlar. • Yeraltında, yerüstünde ve sondajla yapılan madencilik çalışmalarında karşılaşılabilecek riskleri belirler. • Yeraltında, yerüstünde ve sondajla yapılan madencilik çalışmalarında karşılaşılabilecek riske göre alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini belirler. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Yeraltı ve yerüstü maden işletmeleri • Sondaj ile maden çıkarılan işletmeler • Yerüstü madenlerde çalışmalar • Maden işletmelerinde kullanılan makineler ve özellikleri • Tozla mücadele • Madenlerde havalandırma • Grizu ve toz patlamaları • Delme, patlatma • Madenlerde göçükler, toprak kayması ve su baskınları • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı 6/12	B Sınıfı 3/8	C Sınıfı 2/6
Eğitici	U-11* *Maden mühendisi		

Sıra No / Konu	39 / Kişisel Koruyucu Donanımlar		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, çalışanların kullanması gereken Kişisel Koruyucu Donanımların (KKD) özellikleri, kullanım yerleri, kullanımı, gözetim ve denetimi konularında bilgi edinmelerini sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • KKD çeşitleri, kullanım alanları ve özelliklerini sıralar. • KKD'lerin uygunluğunu belirtir. • Doğru KKD kullanımını değerlendirir. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • KKD'nin tanımı ve özellikleri • KKD çeşitleri • KKD seçimi ve kullanımı • KKD kullanılması gereken işler • Piyasa Gözetim ve Denetimi (PGD) • İlgili mevzuat ve uygulamaları 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı 1/3	B Sınıfı 1/3	C Sınıfı 2/4
Eğitici	U-1, U-2*, U-3, U-4**, U-6* *Mühendis veya teknik öğretmen **Teknik		

Sıra No / Konu	40 / İş Ekipmanlarının Tasarım, İmalat ve Kullanımında İş Sağlığı ve Güvenliği		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, işyerlerinde kullanılan iş ekipmanlarının tasarım aşamasından başlamak üzere imalat ve kullanımı hakkında dikkat edilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği hususlarında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • İş ekipmanlarında bulunması gereken asgari güvenlik şartlarını belirtir. • İmalatçıların iş ekipmanları konusundaki sorumluluklarını sıralar. • Makinelerin güvenli kullanımına yönelik işaret ve talimatları tanımlar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • İş ekipmanlarının imalatçıların sorumlulukları • İş ekipmanlarının güvenli kullanımı <ul style="list-style-type: none"> o Makine, tezgâh ve tesislerde güvenlik • Makinelerin işletilmesi • İşletme talimatları • İş ekipmanlarında bulunacak asgari gerekler • Makine koruyucuları • İlgili mevzuat ve uygulamaları 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	1/3	2/5	2/4
Eğitici	U-1, U-2*, U-3, U-4**, U-6* *Endüstri mühendisi, makine mühendisi veya makine teknik öğretmeni **Teknik		

Sıra No / Konu	41 / İş Kazaları		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, işyerlerinde karşılaşılabilecekleri iş kazalarını önleyebilmeleri ve kayıtların tutulması için gerekli bilgiye sahip olmalarını sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • İş kazasını tanımlar. • İş kazaları ile ilgili istatistikleri ve işyerinde kazaların ortaya çıkmasında rol oynayan etmenleri analiz eder. • İş kazalarını önleme ile ilgili yöntemleri açıklar. • İş kazası kayıt ve bildirimlerini oluşturur. • Bir iş kazası incelemesi yaparak raporunu düzenler. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Kaza ve iş kazası kavramları • İş kazalarının nedenleri • İş kazası nedenli maddi ve manevi kayıplar • İş kazalarının sınıflandırılması • İş kazası istatistikleri • Kaza sonrası düzenlenecek belgeler ve kaza bildirimleri • Kazanın incelenmesi, rapor ve istatistik düzenlenmesi • İlgili mevzuat 		

Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	3/6	3/6	3/6
Eğitici	U-11* *Mühendis, mimar veya teknik eleman		

Sıra No / Konu	42 / Sağlık Gözetimi ve Meslek Hastalıkları		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, işçilerin sağlık gözetimi konusunda iş güvenliği uzmanının yapması gerekenleri öğrenmelerini ve meslek hastalıkları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> • Sağlık gözetimi ve meslek hastalıkları konusunda temel kavramları tanımlar. • Meslek hastalıklarının çeşitleri ve tanı yöntemlerini sıralar. • Meslek hastalıklarından korunma yöntemlerini belirtir. • Meslek hastalıkları istatistiklerini açıklar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Sağlık gözetimi kavramı ve uygulanması • Meslek hastalığı kavramı • Meslek hastalığı çeşitleri ve nedenleri • Meslek hastalığı tanı yöntemleri • Meslek hastalıklarından korunma • Meslek hastalığı istatistikleri • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	1/2	1/3	1/3
Eğitici	U-11* *Hekim		

Sıra No / Konu	43 / İş Güvenliği Yönünden Yapılması Gereken Kontroller ve Düzenlenecek Belgeler		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği yönünden yapılması gereken her türlü kontrolleri ve düzenlenmesi gereken belgeleri öğrenmelerini sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> • İş güvenliği bakımından işyerinde yapılması gereken kontrolleri belirler. • İş güvenliği bakımından işyerinde yapılması gereken kontrollerle hazırlanması gereken belgeleri oluşturur. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Düzenlenmesi gereken belgeler • İşyerlerinde yapılması gereken kontroller • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	1/2	1/2	1/2
Eğitici	U-11* *Mühendis, mimar veya teknik eleman		

Sıra No / Konu	44 / Ağır ve Tehlikeli İşler		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, ağır ve tehlikeli işlerin nasıl belirleneceği ve bu işlerde çalışanlara mahsus düzenlemeleri öğrenmelerini sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> • Ağır ve tehlikeli işleri tanımlar. • Ağır ve tehlikeli işlerde kimlerin çalışabileceğini belirtir. • Ağır ve tehlikeli işlerde çalışanlara yönelik gerekli sağlık muayenelerini belirler. • Gerekli mesleki eğitim programlarını açıklar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Ağır ve Tehlikeli İşler Yönetmeliği • Mesleki eğitim • Sağlık muayeneleri 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	-/1	-/1	-/1
Eğitici	U-11* *Mühendis, mimar veya teknik eleman		

Sıra No / Konu	45 / Çalışma Yaşamında Özel Risk Grupları		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, çalışma yaşamında sağlık ve güvenlik açısından farklı riskler içeren ve özel olarak korunması gereken gruplar hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> • İş sağlığı ve güvenliğinde risk gruplarının önemini açıklar. • Risk gruplarına yönelik özel sağlık gözetimi gerekliliklerini belirler. • Risk gruplarının sağlıklarının geliştirilmesine yönelik özel korunma yöntemlerini belirtir. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • İş sağlığı ve güvenliği alanında risk grupları <ul style="list-style-type: none"> ○ Kadın ○ Özürlü ○ Genç ○ Yaşlı ○ Göçmen • Risk gruplarının sağlık gözetimi • Risk gruplarının özel korunma yöntemleri • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	-/1	-/1	-/2
Eğitici	U-11* *Hekim, mühendis, mimar veya teknik eleman		

Sıra No / Konu	46 / Vardiyalı Çalışma ve Gece Çalışması		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, vardiyalı çalışmalarda ve gece çalışmalarında iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını öğrenmelerini sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vardiyalı çalışmalarda ve gece çalışmalarında muhtemel iş sağlığı ve güvenliği risklerini değerlendirir. • Vardiyalı çalışmalarda ve gece çalışmalarında muhtemel iş sağlığı ve güvenliği risklerine göre alınması gereken önlemleri belirler. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Vardiyalı çalışma ve gece çalışması kavramları • Muhtemel riskler ve alınması gereken önlemler • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı -/1	B Sınıfı -/1	C Sınıfı -/1
Eğitici	U-11* *Mühendis, mimar veya teknik eleman		

Sıra No / Konu	47 / Çalışma Hayatında Etik		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarında etik kavramı ve uluslararası etik kuralları hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamaktır.		
Öğrenme hedefleri	<p>Bu dersin sonunda katılımcılar;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çalışma hayatında etiği tanımlar. • Etik kurallarının yer aldığı ulusal ve uluslararası yasal/yasal olmayan düzenlemeleri belirler. • Temel etik ve mühendislik değerlerini karşılaştırır. • Özerklik, gizlilik, mesleki bağımsızlık ve sosyal sorumluluk kavramlarını açıklar. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışma yaşamını etkileyen etik faktörler • İlgili tanımlar • “İş Sağlığı Profesyonelleri İçin Uluslararası Etik Kurallar Rehberi” ve uygulamaları • Çalışma yaşamında etik değerler ile çatışabilen olgular <ul style="list-style-type: none"> o Olguların nedenleri ve bu olgulardaki etik sorunlar • Çalışanların sağlığına ilişkin bilgilerin ve kayıtların tutulmasında sır saklama yükümlülüğü • Çalışma hayatında etik sorunların çözümü • Özerklik, gizlilik ve mesleki bağımsızlık kavramları 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı 1/2	B Sınıfı 1/2	C Sınıfı 1/2
Eğitici	U-11		

Sıra No / Konu	48 / Yetişkin Eğitimi, İşyerinde Sağlık ve Güvenlik Eğitimi ve İletişim		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, yetişkin eğitimi, işyerlerinde sağlık ve güvenlik eğitimleri ve bu eğitimler sırasında gerekli olan iletişim becerileri hakkında bilgi edinmelerine yardımcı olmaktır.		
Öğrenme hedefleri	Bu dersin sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> • Yetişkin eğitiminin özellikleri ve tekniklerini tanımlar. • İşyerinde verilecek eğitimlerin kimler tarafından, nasıl ve hangi sıklıkla verileceğini belirler. • İşyerinde etkili bir iletişim süreci için gerekenleri belirtir. 		
Konunun alt başlıkları	<ul style="list-style-type: none"> • Yetişkin eğitiminin özellikleri ve teknikleri • Eğitim kurumlarının ve eğiticilerin nitelikleri • Eğitimin niteliği ve periyodu • Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği ve mesleki eğitimi • İşyerinde etkili bir iletişim süreci ile ilgili temel kavramlar • İlgili mevzuat 		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	1/2	2/3	2/3
Eğitici	U-11		

Sıra No / Konu	49 / Değerlendirme ve Son Test		
Konunun genel amacı	Eğitim programının sonunda programın genel değerlendirmesini yapmak. Katılımcıların kurs sonrası geri bildirimlerini almak ve kazanım düzeylerini belirlemek amacıyla kurum içinde son test uygulamak.		
Yüz yüze / toplam ders saati	A Sınıfı	B Sınıfı	C Sınıfı
	1/1	1/1	1/1
Eğitici	U-11		

Sıra No / Konu	50 / İşyerinde Pratik Uygulamalar		
Konunun genel amacı	Katılımcıların, bu eğitim programı kapsamında öğrendikleri teorik bilgileri, iş güvenliği uzmanının görev yaptığı bir işyeri ortamında kullanabilmelerine olanak tanımak ve uygulama becerilerini geliştirmektir.		
Öğrenme Hedefleri	Bu uygulama sonunda katılımcılar; <ul style="list-style-type: none"> • Teorik bilgilerini hayata geçirir. • Sahada yaşanan sorunları tespit eder ve çözüm önerileri geliştirir. • İşyerinde çalışma ortamı gözetimi yapar. • İşçi eğitimi yapar. • Çalışma raporu hazırlar. 		
Süresi	40 saat işyeri uygulama eğitimi		
Eğitici	İş güvenliği uzmanı		

NOT: Eğitim programında yer alan “ilgili mevzuat” ibaresinden iş sağlığı ve güvenliği konularında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından hazırlanarak yayımlanan mevzuatın yanı sıra yayımlanan diğer ulusal mevzuat da anlaşılmalıdır.

İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLIĞI UYGULAMA RAPORU

A. STAJYER BİLGİLERİ	Adı ve Soyadı					
	Mesleği		Staj süresi			
B. İŞYERİ BİLGİLERİ	Unvanı		Adresi			
	Telefon	Faks	E-posta			
	İşçi sayısı					
	<input type="text"/>	Kadın	<input type="text"/>	Erkek	<input type="text"/>	Toplam
	Vardiya sayısı ve çalışma saatleri					
	Tehlike sınıfı:					
	<input type="checkbox"/> Az tehlikeli <input type="checkbox"/> Tehlikeli <input type="checkbox"/> Çok tehlikeli					
	Risk değerlendirmesi:					
	<input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var; yöntemi:					
	Mevcut risk etmenleri (Her biri için en az 2 örnek):					
	<input type="checkbox"/> Fiziksel; <u>alınan önlemler:</u> <input type="checkbox"/> Kimyasal; <u>alınan önlemler:</u>					
	<input type="checkbox"/> Biyolojik; <u>alınan önlemler:</u> <input type="checkbox"/> Psikososyal; <u>alınan önlemler:</u>					
	<input type="checkbox"/> Ergonomik; <u>alınan önlemler:</u> <input type="checkbox"/> Diğer (varsa); <u>alınan önlemler:</u>					
	İşyeri bina ve eklentilerinde sağlık ve güvenlik riskleri:					
<input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var; <u>alınan önlemler:</u>						
Korunma uygulamaları:						
<input type="checkbox"/> Kaynağında korunma: <input type="radio"/> Bertaraf etme <input type="radio"/> İkame etme <input type="radio"/> Makina koruyucuları <input type="radio"/> Teknik tedbirler						
<input type="checkbox"/> Ortama yönelik koruma: <input type="radio"/> Tecrit <input type="radio"/> Havalandırma <input type="radio"/> Organizasyonel Düzenlemeler <input type="radio"/> KKD						
Kullanılan KKD:						
<input type="checkbox"/> Uygun <input type="checkbox"/> Uygun değil; <u>eksiklikler:</u>						
Acil durum planları:						
<input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var; <u>çalışanlara aktarılıyor mu?:</u> <input type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır						
Yangına karşı alınan önlemler:						
<input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var; <u>alınan önlemler:</u>						
Çalışanlara eğitim verilip verilmediği:						
<input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Evet; <u>verilen eğitim ve sıklıkları:</u>						
Özel risk grupları:						
<input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var; <u>mevcut özel risk grubu:</u> <input type="radio"/> Kadın <input type="radio"/> Özürlü <input type="radio"/> Genç <input type="radio"/> Yaşlı <input type="radio"/> Göçmen						
Sendikal örgütlenme:						
<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok						
İSGB:						
<input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var; <u>İSGB'de çalışan kişi sayısı ve unvanları:</u>						
OSGB'den hizmet alınma durumu:						
<input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Evet; <u>OSGB unvanı:</u>						

	İSG Kurulunun düzenli toplanma durumu: <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır; <u>nedeni:</u>						
	Son 1 yılda gerçekleşen iş kazaları sayıları: <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ölümlü</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>İşe devamsızlık</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Hafif yaralanma</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Ölümlü	<input type="checkbox"/>	İşe devamsızlık	<input type="checkbox"/>	Hafif yaralanma
	<input type="checkbox"/>	Ölümlü	<input type="checkbox"/>	İşe devamsızlık	<input type="checkbox"/>	Hafif yaralanma	
	İşe giriş muayenesi yapılma durumu: <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır						
	Periyodik muayenelerin yapılma durumu: <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır						
İSG veya kalite yönetim sistemi: <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Var; <u>sistemin adı:</u>							
C. RİSK DEĞERLENDİRMESİ	<p>1. İşçi sayısı 1 ilâ 50 arasında ise işyeri genelinde, 2. 50'den fazla ise işyerinin bölümlerinden birinde, eğitim programında öğretilenlere uygun ve 20 sayfayı geçmeyecek şekilde yapılarak staj raporuna eklenecektir.</p>						

Stajyer
Adı Soyadı
Tarih ve İmza

İş Güvenliği Uzmanı
Adı Soyadı
Belge Sınıfı
Tarih ve İmza

İşyeri Hekimi
Adı Soyadı
Tarih ve İmza

İşyeri Onayı
Adı Soyadı
Unvanı
Tarih ve İmza

Eğitim Kurumu Onayı
Adı Soyadı
Unvanı
Tarih ve İmza

27.11.2010 tarihli ve 27768 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik”in 20 nci maddesine dayanarak hazırlanmış olan “İş Güvenliği Uzmanlığı Temel Eğitim Programı”, aşağıda üyeleri yer alan ve İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünün __ tarihli ve ____ sayılı oluru ile oluşturulmuş komisyon tarafından uygun bulunmuştur.

Nasip Gül İNCEKARA
İSG Uzmanı

Ali Rıza ERGUN
İSG Uzmanı

İsmail ÇELİK
İSG Uzmanı

Dr. Bülent GEDİKLİ
İSGÜM

Dr. Adnan AĞIR
İSGGM

Yrd. Doç. Dr. Ebru KILIÇ
ÇAKMAK
Gazi Üniversitesi Uzaktan
Eğitim MYO

Doç. Dr. Metin
DAĞDEVİREN
Gazi Üniversitesi
Mühendislik Fakültesi

Doç. Dr. Fatma HAZIR
BIKMAZ
Ankara Üniversitesi
Eğitim Fakültesi

Doç. Dr. Ali Naci YILDIZ
Hacettepe Üniversitesi
Tıp Fakültesi

Doç. Dr. Murat GÜNDÜZ
ODTÜ
Mühendislik Fakültesi

Dr. M. Tahir SOYDAL
Sağlık Bakanlığı

Dr. Hınç YILMAZ
Sağlık Bakanlığı

Prof. Dr. Tevfik
GÜYAGÜLER
ODTÜ
Mühendislik Fakültesi

Dr. Sabahattin KOCADAĞ
Sağlık Bakanlığı

Dr. Rana GÜVEN
İSGGM

Kasım ÖZER
İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürü
Komisyon Başkanı